



# La Vigna

BIBLIOTECA  
INTERNAZIONALE  
Centro di Cultura  
e Civiltà Contadina

## MODULO DI RICHIESTA PER LA CONCESSIONE IN USO DEGLI SPAZI DI PALAZZO BRUSAROSCO-ZACCARIA

PROT. NUM.	
DATA	

Al Presidente  
del Centro di Cultura e Civiltà Contadina  
Biblioteca Internazionale "La Vigna"  
Contrà Porta S. Croce, 3  
36100 VICENZA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome) (Nome)

residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
(Cap – Città – Prov.) (Indirizzo)

tel. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
(obbligatorio – D.P.R. n. 897 del 30.12.1980)

in nome e per conto di \_\_\_\_\_  
(Ragione sociale)

con sede a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
(Cap – Città – Prov.) (Indirizzo)

tel. \_\_\_\_\_ P. Iva / Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

### CHIEDE LA CONCESSIONE IN USO DI:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> PIANO NOBILE DEL PALAZZO (piano 1°) | <input type="checkbox"/> APPARTAMENTO SCARPA (piano 2°) |
| <input type="checkbox"/> GIARDINO                            | <input type="checkbox"/> TUTTO IL PALAZZO               |

per l'iniziativa di seguito indicata:

\_\_\_\_\_

da effettuare nei giorni \_\_\_\_\_ con i seguenti orari \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- di aver preso visione e accettare l'allegato 1 "Regolamento per l'utilizzo degli spazi di Palazzo Brusarosco-Zaccaria";
- di provvedere al pagamento della somma prevista per l'utilizzo delle sale secondo l'allegato 2 "Tariffe e canoni per uso e riproduzioni degli spazi di Palazzo Brusarosco-Zaccaria", salvo diversa deliberazione del Presidente, prima dello svolgimento delle attività come indicato nell'allegato 1;
- che il Centro di Cultura e Civiltà Contadina – Biblioteca Internazionale "La Vigna" è esente da responsabilità per i danni arrecati a cose e persone durante l'iniziativa;
- di aver stipulato la seguente polizza assicurativa per i beni in esposizione:  
Compagnia assicurativa: \_\_\_\_\_ Polizza num.: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a consente al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del DL n. 169/03 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 dello stesso Decreto

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



# La Vigna

BIBLIOTECA  
INTERNAZIONALE  
Centro di Cultura  
e Civiltà Contadina

## Allegato 1 Regolamento per l'utilizzo degli spazi di Palazzo Brusarosco-Zaccaria

### Art. 1

#### (Regolamento)

Il presente Regolamento disciplina le condizioni per l'utilizzo degli spazi di Palazzo Brusarosco-Zaccaria, sede del Centro di Cultura e Civiltà Contadina – Biblioteca Internazionale “La Vigna”

### Art. 2

#### (Finalità)

L'uso degli spazi di Palazzo Brusarosco-Zaccaria sarà concesso esclusivamente per iniziative culturali attinenti le finalità espresse dal fondatore e donatore Demetrio Zaccaria e previste dall'art. 4 dello Statuto che si riporta: *“Il Centro ha lo scopo di conservare, gestire ed incrementare la Biblioteca Internazionale “La Vigna” e di promuovere e agevolare studi, convegni e qualsiasi iniziativa e attività idonea al progresso dell'agricoltura, alla conoscenza e diffusione della cultura e civiltà contadina con particolare riferimento alla viticoltura ed alla enologia e di favorire la maggiore conoscenza della Biblioteca Internazionale “La Vigna” e la sua migliore utilizzazione, nonché avviare iniziative di carattere promozionale nel settore vitivinicolo, il tutto in adempimento delle finalità del Centro”*

### Art. 3

#### (Presentazione della domanda)

La richiesta di concessione in uso va presentata al Presidente del Centro di Cultura e Civiltà Contadina, per mezzo di apposito MODULO, almeno 10 (dieci) giorni prima della data della iniziativa, allegando una descrizione della manifestazione e delle eventuali strutture e/o attrezzature da allocare.

Sul modulo-convenzione deve essere specificato:

- denominazione dell'Associazione o del Gruppo;
- argomento dell'iniziativa;
- giorno e orario dello svolgimento dei lavori;
- nome e cognome, data e luogo di nascita e numero di codice fiscale della persona che inoltra la richiesta, effettua l'eventuale pagamento e si assume le responsabilità del buon andamento della riunione o dell'iniziativa

### Art. 4

#### (Pagamento rimborso spese)

Per l'uso degli spazi è richiesta una somma a titolo di rimborso spese, come da allegato 2, che dovrà essere **versata prima dello svolgimento dell'attività**, pena annullamento della stessa, mediante bonifico bancario come di seguito indicato:

IBAN: IT08 X 05728 11810 010570002351  
BANCA DI APPOGGIO: Banca Popolare di Vicenza  
INTESTATO A: CCCC – BIBLIOTECA INT. LA VIGNA  
CAUSALE: Uso occasionale degli spazi / Ripresa fotografica / Ripresa filmata

### Art. 5

#### (Responsabilità)

Il richiedente si impegna a rispettare le norme di pubblica sicurezza, a munirsi degli eventuali permessi necessari e a osservare la diligenza e le cautele del buon padre di famiglia in relazione al tipo d'uso e al numero dei partecipanti, che **non deve superare le 90 unità** per evento. Assume in proprio ogni responsabilità per eventuali danni a persone e cose

derivanti dalla concessione e dall'uso degli ambienti e si impegna a tenere indenne il Centro da qualsiasi richiesta di risarcimento

#### **Art. 6**

##### **(Arredamenti e strumenti)**

L'arredamento delle sale è di proprietà del Centro e in caso sia necessario provvedere ad una diversa disposizione il richiedente ne dovrà dare tempestiva comunicazione alla Segreteria del Centro, che deciderà in merito previa, eventuale autorizzazione del Presidente.

Tale richiesta è indispensabile anche per l'utilizzo di arredamenti integrativi, che devono essere reperiti e disposti dagli organizzatori e rimossi al termine della manifestazione. **In caso di mancata rimozione si affiderà l'incarico ad apposita Ditta con addebitamento delle spese al richiedente**

#### **Art. 7**

##### **(Impianti elettrici)**

In nessun caso si possono effettuare interventi o manomissioni degli impianti elettrici del Palazzo. Eventuali interventi potranno essere eventualmente concordati con la Segreteria e realizzati a spese del richiedente, **previa autorizzazione del Comune di Vicenza**, proprietario del Palazzo

#### **Art. 8**

##### **(Pulizie – Per il solo Appartamento Scarpa)**

Il Centro assicura la sola pulizia preventiva degli spazi concessi in uso, che dovranno essere riconsegnati nel medesimo stato a cura del richiedente. Il richiedente dovrà pertanto provvedere alla pulizia finale, in caso contrario la stessa gli sarà addebitata.

#### **Art. 9**

##### **(Assicurazioni)**

In caso di esposizioni di beni di valore, il Centro non sarà in alcun caso responsabile di eventuali danni o sottrazioni per qualsiasi causa.

Sarà compito del richiedente provvedere alla stipula di un'eventuale polizza di assicurazione e comunicarla al Centro

#### **Art. 10**

##### **(Danni)**

In caso di danno arrecato in fase di allestimento o di svolgimento delle iniziative alle strutture mobili e immobili del Palazzo (tutelate dalla Sovrintendenza) saranno addebitate al richiedente le spese per il ripristino del danno.

#### **Art. 11**

##### **(Sospensione)**

Il Centro si riserva la facoltà di sospendere, per motivi di particolare gravità, la concessione in uso degli spazi. In tal caso la manifestazione potrà essere rinviata a data successiva, da concordarsi con la Segreteria del Centro, una volta cessati i motivi succitati

#### **Art. 12**

##### **(Vendita di libri e altro)**

All'interno dei locali del Centro è espressamente vietata la vendita di libri, pubblicazioni, riviste e quant'altro rappresenti attività commerciale, salva preventiva autorizzazione del Presidente da richiedere mediante lettera scritta da allegare alla presente domanda



# La Vigna

BIBLIOTECA  
INTERNAZIONALE  
Centro di Cultura  
e Civiltà Contadina

## Allegato 2

### Tariffe e canoni per la concessione in uso degli spazi e le riprese di Palazzo Brusarosco-Zaccaria

Il presente tariffario è stato deliberato dal Consiglio di Amministrazione del giorno 24 febbraio 2011 con atto num. 1/2011. Le eventuali deroghe sono a discrezione del Presidente del Centro.

Le tariffe e i canoni si intendono per orari compatibili con le ordinarie aperture al pubblico del Centro, in caso di orari diversi si applicherà una maggiorazione del **10%**.

Nei giorni di sabato e domenica le tariffe saranno maggiorate del **50%**.

Le tariffe per mostre ed esposizioni **non** comprendono il servizio di custodia, che, in caso richiesto, dovrà essere concordato a parte.

TARIFFARIO		PREZZI GIORNALIERI
<b>A) USO OCCASIONALE DEGLI SPAZI</b>		
- Conferenze e Convegni:	- fascia mattutina (9.00 – 13.00)	€ 100,00
	- fascia pomeridiana di 2 ore (15 - 17 oppure 17 - 19)	€ 120,00
	- fascia pomeridiana (13.00 – 17.00 oppure 17.00 – 21.00)	€ 200,00
	- fascia serale (20.00 – 24.00)	€ 300,00
- Mostre ed esposizioni:	- per durate fino a 10 gg.	€ 50,00
	- per durate fino 20 gg.	€ 30,00
	- per durate superiori ai 20 gg.	€ 20,00
- Ricevimenti:	- per una giornata (9.00 – 22.00)	€ 1.000,00
	- per ½ giornata (15.00 – 22.00)	€ 700,00
	- per il solo giardino	€ 500,00
<b>B) RIPRESE FOTOGRAFICHE</b>		
	- per una giornata (9.00 – 18.00)	€ 150,00
	- per ½ giornata (9.00 – 13.00 oppure 14.00 – 18.00)	€ 100,00
	- sono richieste inoltre € 50,00 per ogni immagine pubblicata a scopo commerciale	
<b>C) RIPRESE FILMATE</b>		
	- per una giornata (9.00 – 18.00)	€ 300,00
	- per ½ giornata (9.00 – 13.00 oppure 14.00 – 18.00)	€ 150,00

Le tariffe devono essere versate **prima** dello svolgimento delle attività, pena annullamento delle stesse, mediante bonifico bancario come di seguito indicato:

IBAN:	IT08 X 05728 11810 010570002351
BANCA DI APPOGGIO:	Banca Popolare di Vicenza
INTESTATO A:	CCCC – BIBLIOTECA INT. LA VIGNA
CAUSALE:	Uso occasionale degli spazi / Ripresa fotografica / Ripresa filmata