

PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

(redatto in attuazione della Legge n. 190/12 secondo quanto previsto dal "P.n.A. "
approvato dall'ANAC il 13 settembre 2013 e dalla Determinazione n. 8

del 17 giugno 2015 di ANAC)

AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE 2016-2017-2018

**CENTRO DI CULTURA E CIVILTÀ' CONTADINA -
BIBLIOTECA INTERNAZIONALE "LA VIGNA"**



La Vigna

BIBLIOTECA
INTERNAZIONALE
CENTRO DI CULTURA
E CIVILTÀ CONTADINA

Vicenza - 29 gennaio 2016

INTRODUZIONE

Con deliberazione n. 26 del Consiglio di Amministrazione del 29 settembre 2015 è stato per la prima volta approvato il Piano di prevenzione della corruzione del Centro.

L'art. 1 comma 8 della legge n. 190/2012 dispone che il Piano abbia validità triennale e debba essere aggiornato entro il 31 gennaio di ogni anno.

Con il presente aggiornamento ci si propone di aggiornare le misure di legalità ed integrità idonee a prevenire il rischio di corruzione e le attività a rischio corruzione, ferma restando la validità e le prescrizioni contenute nel PTPC approvato nel 2015.

IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Data la ristretta dotazione di personale del Centro e la mancanza di figure con contratto di dirigenza secondo quanto previsto dalla Determinazione n. 8 dell'ANAC del 17.06.2015 il Consiglio di amministrazione ha nominato Responsabile per la prevenzione della corruzione il Segretario Generale del Centro in quanto ritenuto attualmente l'unico dipendente in possesso delle idonee competenze.

Viste però le funzioni del Segretario Generale nella gestione del Centro, nel corso dell'anno si rafforzeranno le funzioni di controllo del Consiglio di Amministrazione mediante la realizzazione di periodici report da sottoporre alla valutazione dello stesso e richiedendo una maggiore partecipazione nelle scelte della gestione amministrativa del Centro (ad es. individuazione di nuovi fornitori).

Nel corso dell'anno si provvederà inoltre ad avviare la formazione specifica di un altro dipendente affinché possa acquisire le idonee competenze per poter rivestire in futuro la carica di responsabile per la prevenzione della corruzione. Una volta in possesso dei necessari requisiti sarà quindi riesaminata dal Consiglio di Amministrazione l'attribuzione della carica.

L'APPROVVIGIONAMENTO

Per quanto attiene l'approvvigionamento il processo è disciplinato da un'apposita procedure formalizzata, denominata "Regolamento Acquisti".

Dato che con l'inizio dell'anno 2016 il Centro, secondo quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione abbandonerà il sistema contabile finanziario per passare ad una contabilità di tipo ordinario nel corso dell'anno si procederà con le necessarie modifiche ed integrazioni al regolamento.

Nel corso dell'anno si terrà inoltre monitorata e sarà ulteriormente messa a punto la procedura di individuazione dei fornitori.

GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

Per quanto attiene la procedura operativa "Regolamento per la gestione del fondo economale e per l'utilizzo delle carte di credito" nel corso dell'anno si attiverà una maggiore collaborazione con l'organo di controllo (Revisori dei conti) mediante la creazione di report quadrimestrali.

ALTRE ATTIVITA' SENSIBILI DI BIBLIOTECA LA VIGNA

Altre attività sensibili sono state individuate nella consultazione dei volumi e delle riviste della Biblioteca, in particolare del fondo antico e nelle concessioni di utilizzo di Casa Gallo-Zaccaria e Palazzo Brusarosco-Zaccaria. Per tali attività nel corso dell'anno si metteranno a punto delle procedure finalizzate alla creazione di report per il monitoraggio delle attività stesse.