

PROGETTO

ORGANIZZAZIONE E CATALOGAZIONE BIBLIOTECHE E ARCHIVI  
TEMATICI DI AGRICOLTURA



# La Vigna

BIBLIOTECA  
INTERNAZIONALE  
Centro di Cultura  
e Civiltà Contadina

CON IL PRESENTE PROGETTO LA BIBLIOTECA INTERNAZIONALE "LA VIGNA"  
PROPONE DI METTERE A DISPOSIZIONE LE PROPRIE COMPETENZE PER  
ORGANIZZARE E CATALOGARE FONDI ARCHIVISTICI E BIBLIOTECHE DI  
TEMATICHE INERENTI AL SETTORE DELLE SCIENZE AGRARIE ESISTENTI NEL  
TERRITORIO REGIONALE VENETO.

---

## PREMESSA

*L'esperienza maturata specialmente con la Biblioteca Cameriniana ha permesso al nostro personale di acquisire notevole competenza nell'ambito dell'organizzazione e catalogazione di biblioteche*

La Biblioteca Internazionale "La Vigna" è stata recentemente dichiarata dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo DI **ECCEZIONALE INTERESSE CULTURALE** motivando che "trattasi di un'importante testimonianza della produzione editoriale italiana e straniera dal XV al XXI secolo dedicata ai temi delle scienze agrarie, della zootecnia, dell'enologia e della gastronomia. La ricchezza, la rarità e il carattere specialistico dei beni librari custoditi fanno dell'istituto di documentazione un punto di riferimento di importanza nazionale e internazionale per la ricostruzione storica degli studi sull'agricoltura e sul vino".

Contestualmente l'Archivio Laverda Macchine Agricole, acquisito da "La Vigna" nel 2016 e subito oggetto di un progetto di valorizzazione con il sostegno della Fondazione Cariverona, è stato dichiarato **DI INTERESSE STORICO PARTICOLARMENTE IMPORTANTE** in considerazione del fatto che "esso costituisce un complesso documentario di indubbia rilevanza, sia per l'importanza del soggetto produttore che per la ricchezza e l'eterogeneità del materiale conservato. La sezione documentaria rappresenta certamente una fonte preziosa per la storia dei primordi dell'industrializzazione, così come riveste primario interesse la trasformazione dell'azienda in industria bellica nel primo '900. Anche il materiale fotografico e audiovisivo costituisce un'importante fonte di informazioni".

Questi importanti riconoscimenti, se da un lato prescrivono la tutela del nostro patrimonio sulla base del decreto legislativo n. 42 del 2004 e successive modificazioni (Codice dei beni culturali e del paesaggio), dall'altro lato **ci esortano a lavorare in funzione della ricerca, salvaguardia e valorizzazione di altri archivi e biblioteche di argomenti afferenti alle scienze agrarie, mettendo a disposizione la professionalità acquisita dal personale della Biblioteca Internazionale "La Vigna" in trascorsi progetti di organizzazione e catalogazione di biblioteche, e impegnandosi per gestire progetti di riordino e inventariazione di fondi archivistici.**

In particolare, la Biblioteca "La Vigna" si è avvalsa della professionalità del proprio personale bibliotecario per organizzare e catalogare nel Servizio bibliotecario nazionale due importanti fondi librari: tutto il proprio patrimonio pregresso e la Biblioteca Cameriniana di Villa Contarini di Piazzola sul Brenta (PD) di proprietà della Regione del Veneto.

L'esperienza maturata specialmente con la Biblioteca Cameriniana ha permesso al nostro personale di acquisire notevole competenza nell'ambito dell'organizzazione e catalogazione di biblioteche. Lo stato iniziale in cui si presentava tale raccolta libraria (assolutamente disordinata) si è rivelato un'opportunità per mettere in atto tutte le fasi di organizzazione e catalogazione di una biblioteca: dalla ricomposizione delle opere in più volumi al riassetto dei volumi mutili, dalla suddivisione dell'intero patrimonio di oltre 23.000 volumi in base al

---

genere dell'opera (monografie, opuscoli e periodici) alla loro catalogazione sulla base dei relativi standard (compresa soggettazione), fino alle operazioni di etichettatura e timbratura a secco. Non sono mancati interventi di conservazione del materiale librario che ne presentava la necessità (spolveratura e realizzazione di sovraccoperte in cartoncino).

Per quanto riguarda i fondi archivistici, l'esperienza della Biblioteca "La Vigna" è iniziata con l'Archivio Laverda Macchine Agricole per il quale è in corso un progetto di catalogazione delle circa 23.000 fotografie (lastre in vetro, pellicole e stampe) che proseguirà con il riordino e l'inventariazione del fondo documentario avvalendosi di un esperto archivist.

## OBIETTIVI

*Mettere in sicurezza e garantire la consultazione del maggior numero di materiali inerenti alle scienze agrarie presenti nel territorio veneto*

L'obiettivo principale del presente progetto è quello della messa in sicurezza, riordino e catalogazione del maggior numero di materiali esistenti nel territorio regionale veneto inerenti alle scienze agrarie, per scongiurare il pericolo che vadano perse delle preziose fonti riguardanti la storia agricola regionale. La finalità ultima è rendere accessibile agli studiosi e agli interessati tali materiali attraverso OPAC dedicati e banche dati online.

A questo proposito il **sito web istituzionale** della Biblioteca "La Vigna" verrà messo a disposizione per accogliere tutte le informazioni necessarie e utili al reperimento delle fonti in oggetto, configurandosi come un **punto aggregatore di eccellenze**, dal quale gli utenti possano iniziare a condurre approfondite ricerche su tutti i materiali di tema agricolo, disponibili nel territorio regionale. Nel dettaglio, il sito potrà ospitare la presentazione delle biblioteche e degli archivi di tema agricolo, la descrizione degli interventi effettuati al fine di renderli consultabili e i link ai relativi OPAC e banche dati nonché tutte le informazioni utili per la loro consultazione.

A completamento delle predette informazioni, il sito web de "La Vigna" potrà accogliere la presentazione di biblioteche e archivi veneti di tema agricolo già organizzati e consultabili, fornendo le informazioni necessarie alla loro consultazione, come ad esempio l'Accademia di Agricoltura, Scienze e Lettere di Verona.

In tal modo la Biblioteca Internazionale "La Vigna", che già è riconosciuta a livello internazionale come un importante punto di riferimento per le ricerche di argomento ampelografico ed enologico, si configurerebbe anche come un fondamentale riferimento nell'ambito delle ricerche sulle tematiche agricole del territorio veneto.

---

## PROGETTO

*Il progetto si articola in più anni con delle necessarie fasi di studio e valutazione dei materiali*

Sono state innanzitutto individuate all'interno del territorio regionale Veneto le prime tre realtà che presentano le caratteristiche per essere incluse nel presente progetto:

- 1) LA BIBLIOTECA DI VENETO AGRICOLTURA
- 2) L'ARCHIVIO DELLA CATTEDRA AMBULANTE DI ASIAGO
- 3) L'ARCHIVIO E LA BIBLIOTECA DELLA CATTEDRA AMBULANTE DI LONIGO (ISTITUTO STRAMPELLI)

Le informazioni già acquisite in merito alle prime due consentirebbero di avviare già in breve tempo il progetto, mentre per la terza si necessita di una prima fase di studio approfondita sulla consistenza dei materiali.

Nel dettaglio:

### **a) Biblioteca di Veneto Agricoltura**

Veneto Agricoltura, Agenzia veneta per l'innovazione nel settore primario, è un ente strumentale della Regione del Veneto che svolge attività di supporto alla Giunta Regionale nell'ambito delle politiche per i settori agricolo, agroalimentare, forestale e della pesca. Si occupa di ricerca applicata e sperimentazione finalizzate al collaudo e alla diffusione delle innovazioni tecnologiche e organizzative volte a migliorare la competitività delle imprese e delle filiere produttive, la sostenibilità ambientale, nei comparti agricolo, agroalimentare, forestale e della pesca.

La Biblioteca, che è conservata ad Agripolis, raccoglie volumi, periodici e fotografie che servono di supporto alle sue attività e/o che sono stati realizzati grazie all'operato dell'Agenzia. E' collocata in locali consoni alla sua riorganizzazione e successiva frequentazione da parte degli utenti, con un bancone adibito a reception, tavoli per lo studio e scaffali aperti per la collocazione dei libri. Il Settore Ufficio Stampa di Veneto Agricoltura aveva già provveduto ad effettuare un inventario quantitativo del materiale presente riscontrando per lo più la presenza di 2 tipi di materiali: pubblicazioni (libri, opuscoli, seriali) e fotografie (diapositive e a stampa).

### **b) Archivio della Cattedra Ambulante di Asiago**

Molti documenti storico-scientifici relativi all'attività della Cattedra (1930-1990) sono ad oggi conservati in un archivio in gestione all'Istituto Europeo per le Politiche della Montagna, IEPM, che risulta tuttavia difficilmente accessibile e consultabile. Il materiale prodotto negli anni di sperimentazione e formazione è di elevato valore e pregio scientifico, non solo nell'ottica di una progettazione futura, ma anche come memoria storica di quest'area, oltre che un'ottima base di partenza per le future attività di ricerca nell'ambito dell'agricoltura in ambiente montano. E' in fase di valutazione la reale consistenza dell'archivio.

---

### **c) Biblioteca e Archivio dell'Istituto di genetica e Sperimentazione Agraria N. Strampelli**

L'Istituto Strampelli, fondato nel 1950 e di proprietà della Provincia di Vicenza, conserva nei propri locali un cospicuo patrimonio librario frutto della propria attività nell'ambito agricolo e in particolare della fitopatologia e della sperimentazione agraria. Nel 2002, inoltre, è stata donata all'Istituto la biblioteca personale del prof. Dino Rui, "fondatore" del Servizio fitopatologico Provinciale, costituita da centinaia di testi a stampa, molti manoscritti, lavori preparatori e studi scientifici del professore, corredati da diapositive e foto. Vi è inoltre parte della sua corrispondenza personale e accademica. Un sopralluogo effettuato dai funzionari dell'Ufficio Sovrintendenza beni librari della Regione del Veneto nel 2009 ha stimato in circa 2.000 unità l'intero patrimonio bibliografico conservato all'Istituto Strampelli (comprensivo del fondo Rui). L'archivio raccoglie la documentazione relativa all'attività dell'Istituto che fin dalla sua fondazione, nel 1950, ha operato nel campo del miglioramento genetico delle diverse specie agrarie, con il fine di creare un collegamento fra la ricerca scientifica e gli agricoltori. I risultati ottenuti nel tempo dall'Istituto hanno contribuito a portare il Veneto ai primi posti a livello nazionale nella produzione di frumento tenero e mais. Interessante è la presenza di un erbario storico di tutte le specie vegetali del Vicentino, risalente agli anni '50 del secolo scorso. Nell'archivio dell'Istituto è confluito anche l'archivio della Cattedra ambulante di Lonigo, fondata nel 1866, tra le prime nel Vicentino.

Per avere una reale stima sulla consistenza complessiva dell'archivio sarà necessaria una prima fase di studio e valutazione.

## **METODO DI LAVORO**

*Tutto il materiale verrà catalogato in Sebina – SBN all'interno del Polo regionale Veneto*

### **a) Biblioteche**

Tutto il materiale verrà catalogato in Sebina – SBN all'interno del Polo regionale Veneto e di ogni biblioteca sarà realizzata una sezione descrittiva nel sito web istituzionale della Biblioteca "La Vigna" con il link ai relativi cataloghi online.

#### *Fase 1: Operazioni preliminari*

Prima di tutto si procederà al controllo del materiale da catalogare procedendo all'ordinamento dei libri nella biblioteca secondo una disposizione mobile per formato, non legata allo scaffale, che permetterà di prevedere un eventuale incremento della biblioteca senza doverne stravolgere l'ordinamento dato. Il materiale sarà quindi pronto per essere trasferito in tranches successive alla Biblioteca "La Vigna" dove verrà processato.

---

## *Fase 2: Catalogazione, inventariazione ed etichettatura*

Si procederà a seconda della natura del materiale nel seguente modo:

Monografie:

- 1) Per le opere ritenute più importanti verrà effettuata la collazione (verifica dell'integrità dell'opera sia nel numero delle pagine che in quello delle tavole).
- 2) Collocazione o indicizzazione del materiale monografico: verranno predisposti tanti inventari topografici quanti sono i formati in cui saranno suddivisi i libri.
- 3) Catalogazione descrittiva secondo lo standard internazionale ISBD (M) nell'ambito del Servizio Bibliotecario nazionale.
- 4) Catalogazione semantica.
- 5) Timbratura.
- 6) Etichettatura.

Periodici:

- 1) Individuazione delle testate
- 2) Controllo del posseduto
- 3) Catalogazione descrittiva secondo lo standard internazionale ISBD (S) nell'ambito del Servizio Bibliotecario nazionale.
- 4) Catalogazione semantica.
- 5) Collocazione delle annate possedute.
- 6) Timbratura.
- 7) Etichettatura.

Al termine delle suddette operazioni le monografie e i periodici saranno riportati nelle rispettive sedi e ricollocati nelle biblioteche.

## **b) Archivi**

### *Fase 1: Operazioni preliminari*

Verrà innanzitutto organizzato un sopralluogo per verificare la presenza di eventuali strumenti di corredo, utili al reperimento di informazioni sugli archivi e i soggetti produttori. Contestualmente verranno raccolte informazioni sui soggetti produttori e conservatori e si procederà infine ad un censimento degli archivi al fine di identificare sinteticamente la documentazione e ottenere un primo elenco di consistenza dei materiali disponibili.

I dati raccolti nella fase di censimento sono indispensabili per una corretta valutazione degli archivi in prospettiva della redazione di un più ampio progetto di riordino e inventariazione dei documenti.

### *Fase 2: Riordino e inventariazione*

Si procederà innanzitutto ad una spolveratura superficiale del materiale utilizzando delle pennellesse a setole morbide.

---

Si proseguirà quindi con l'inventariazione del materiale documentario mediante un software che potrà essere valutato in fase di redazione del progetto. Per ogni unità archivistica saranno rilevati: segnatura provvisoria; segnature precedenti; denominazione o titolo originali con eventuale attribuzione critica qualora mancanti; estremi cronologici; tipologia documentaria; stato di conservazione qualora di particolare rilievo. Al termine della schedatura si procederà all'ordinamento del nucleo documentario, dapprima a livello virtuale e quindi "sulle carte", cui seguirà la numerazione definitiva delle unità descritte. Si procederà quindi al ricondizionamento della documentazione in contenitori idonei alla conservazione. Verranno inoltre apposte delle etichette sulle unità archivistiche e sulle unità di conservazione. Al termine di tutte queste operazioni si procederà con la redazione definitiva dell'inventario che comprenderà un profilo istituzionale dell'azienda, schede descrittive del fondo e di ciascuna delle serie/sottoserie individuate. Norme di riferimento saranno gli standard di descrizione archivistica ISAD(G) e ISAAR(CPF). Si procederà inoltre alla redazione degli indici dei nomi di persona, luogo ed ente desunti dal titolo e dal contenuto delle schede descrittive secondo le Norme italiane per l'elaborazione dei record di autorità archivistici di enti, persone, famiglie - NIERA (EPF).

### **c) Raccolte fotografiche**

Il materiale fotografico (lastre, pellicole e stampe) verrà innanzitutto suddiviso per tema e archiviato in apposite buste trasparenti a comparti in polipropilene chimicamente stabili, inerti e senza acidi, raccolte in appositi contenitori ad anelli muniti di etichetta. Si procederà quindi all'inventariazione delle singole unità, alla loro digitalizzazione e infine alla catalogazione secondo lo standard di riferimento ISBD(F).

## **PREVISIONE DI SPESA**

### **Veneto Agricoltura**

In base alle cifre fornite dall'Ufficio Stampa di Veneto Agricoltura (6790 libri/periodici, 16.500 fotografie, 12.500 diapositive) siamo in grado di formulare una proposta precisa dei tempi e dei costi del progetto, il cui scopo fondamentale resta quello di valorizzare le raccolte (libreria e fotografica) di un ente di grande valore per il nostro territorio e fondamentale per il suo sviluppo e la sua salvaguardia.

Iniziando con la sistemazione prioritaria dei libri per rendere fruibile la sala per le attività dell'Istituto e valutando di destinare al progetto una persona con orario settimanale di 18 ore, la Biblioteca "La Vigna" potrà impegnarsi nella catalogazione di 3.500 unità bibliografiche (libri/periodici) all'anno, prevedendo in 24 mesi la conclusione del lavoro per un costo totale di 40.000 euro (€ 20.000 annui), che comprendono, oltre al costo del personale e le spese di segreteria, i costi del trasporto, delle etichette e di tutto il materiale necessario al completamento del lavoro di catalogazione.

Successivamente si potrà procedere con la catalogazione del materiale fotografico. Sulla base delle esperienze di catalogazione delle fotografie (lastre, pellicole e stampe) svolte da “La Vigna” con l’Archivio Laverda Macchine Agricole, si stima che un professionista riesca a catalogare in un anno circa 10.000 unità, prevedendo la collaborazione di n. 2 professionisti si stima la conclusione del lavoro in 12 mesi per un costo di 50.000 euro comprensivi del costo del personale, delle spese di segreteria, dei costi di trasporto e del materiale necessario al ricondizionamento della raccolta fotografica.

### **Cattedra ambulante di Asiago**

Al momento non sono disponibili dati relativi alla consistenza dell’archivio, ma si può prospettare un costo di € 30,00 all’ora per l’iniziale attività di censimento.

### **Biblioteca e Archivio dell’Istituto di genetica e Sperimentazione Agraria N. Strampelli**

Per quanto riguarda la Biblioteca, la cui consistenza è stimata in circa 2.000 unità, si preventiva un costo di € 13.000, che comprende, oltre al costo del personale e le spese di segreteria, i costi del trasporto, delle etichette e di tutto il materiale necessario al completamento del lavoro di catalogazione.

Al momento non sono disponibili dati relativi alla consistenza dell’archivio, ma si può prospettare un costo di € 30,00 all’ora per l’iniziale attività di censimento.

Descrizione	Costi 1° anno	Costi 2° anno	Costi 3° anno
<b>Catalogazione Biblioteca Veneto Agricoltura</b>			
<i>Costi del personale</i>			
n. 1 dipendente (18 ore sett. - 3500 catal. annue)	15.000,00	15.000,00	
<i>Altri costi</i>			
Trasporto dei volumi (2 viaggi annui a/r)	4.000,00	4.000,00	
Etichettatura dei volumi	500,00	500,00	
Spese per consumi	500,00	500,00	
<b>Catalogazione archivio fotografico Veneto Agricoltura</b>			
<i>Costi del personale</i>			
n. 1 dipendente (18 ore sett. - 10.000 foto annue + coord.)			15.000,00
n. 2 professionisti archivisti (10.000 foto annue cad.)			30.000,00



	<b>Altri costi</b>			
	Raccoglitori foto			3.000,00
	Beni strumentali			1.000,00
	Spese per consumi			1.000,00
	<b>TOTALE PROGETTO VENETO AGRICOLTURA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
<b>Catalogazione Cattedra Ambulante di Asiago</b>				
	Attività iniziale di censimento del materiale con collaborazione di un professionista archivista	3.000,00		
<b>Catalogazione Biblioteca Strampelli</b>				
	<b>Costi del personale</b>			
	n. 1 dipendente (10 ore sett. - 2000 catal. annue)	9.000,00		
	<b>Altri costi</b>			
	Trasporto dei volumi	3.000,00		
	Etichettatura dei volumi	500,00		
	Spese per consumi	500,00		
<b>Catalogazione Archivio Strampelli</b>				
	Attività iniziale di censimento del materiale con collaborazione di un professionista archivista		3.000,00	
	<b>TOTALE PROGETTO STRAMPELLI</b>	<b>13.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	

V.to e app.to dal Consiglio di Amministrazione

V.to e app.to dal Consiglio Scientifico

Il Presidente  
Remo Pedon  
F.to

Il Presidente del Consiglio Scientifico  
Danilo Gasparini  
F.to