
AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO

A TEMPO DETERMINATO PER 12 MESI, PART-TIME 24 ORE SETTIMANALI, E POSIZIONE ECONOMICA C1

1 - Posti a concorso

In attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 14.06.2022, il Centro di Cultura e Civiltà Contadina - Biblioteca Internazionale "La Vigna" (di seguito "Centro") indice una selezione per titoli e colloqui per l'assunzione n. 1 posto di impiegato amministrativo a tempo determinato per 12 (dodici) mesi con contratto part-time per 24 (ventiquattro) ore settimanali e posizione economica C1, area tecnico-amministrativa del CCNL Funzioni Locali.

2 - Descrizione della posizione

Il Centro di Cultura e Civiltà Contadina è un'associazione che ha come scopo la valorizzazione e gestione della Biblioteca Internazionale "La Vigna" nonché la promozione di studi, convegni, e altre attività finalizzate al progresso dell'agricoltura e alla conoscenza della civiltà contadina. Il dipendente dovrà quindi operare singolarmente ed in squadra per la realizzazione delle attività della Biblioteca e del Centro.

Gli competeranno in particolare le mansioni di front-office nell'accoglimento degli utenti e visitatori nonché quelle di segreteria amministrativa e del Presidente, e avrà in gestione la tenuta dell'archivio protocollo e dei rapporti con le società per i servizi forniti al Centro (manutenzioni, pulizie, ecc.).

Dovrà essere in grado di utilizzare gli strumenti informatici sia per lo svolgimento delle mansioni di segreteria (pacchetto Office) che per la realizzazione di piccoli compiti di grafica, aggiornamento del sito web e dei principali social network.

E' richiesta disponibilità alla flessibilità di orario.

3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Sono ammessi alle prove di selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti autocertificati:

- possesso almeno di diploma di scuola media superiore;
- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- non avere riportato condanne penali definitive e/o non avere procedimenti penali pendenti;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- conoscenza della lingua inglese;

Costituiscono titoli preferenziali per la definizione della graduatoria:

- precedenti esperienze lavorative o formative presso biblioteche;
- esperienza nell'utilizzo di software per la gestione di archivi documentali e digitali;

I requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente avviso. La mancanza dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

4 - Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, corredata di tutti i titoli e i documenti, redatta in carta semplice, dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 1 agosto 2022**, mediante:

- PEC all'indirizzo biblioteca.lavigna@legalmail.it;
- raccomandata AR inviata a: Centro Cultura Civiltà Contadina – Biblioteca Int.le La Vigna, Contrà Porta Santa Croce, 3, 36100 Vicenza;

- consegna a mano direttamente presso la segreteria del Centro, previo appuntamento telefonico al num. 0444 543000.

Non saranno prese in considerazione domande presentate in forme diverse da quelle indicate.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato il curriculum vitae.

Il Centro si riserva di effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. I dati personali saranno in ogni caso trattati unicamente per l'espletamento della selezione medesima.

5 - Procedura di selezione

L'esame delle domande di candidatura sarà effettuato da una commissione, nominata dal Consiglio di Amministrazione del Centro, mediante valutazione dei requisiti e dei curricula.

A seguito della valutazione delle domande, la commissione farà una prima graduatoria in ordine decrescente per l'ammissione ai colloqui. Verranno invitati ai colloqui conoscitivi i primi 3 della graduatoria elaborata a seguito dell'esame di titoli e requisiti.

I colloqui saranno tesi ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze tecniche possedute, gli aspetti motivazionali e le caratteristiche psico-attitudinali rispetto al profilo ricercato e verteranno su tematiche attinenti al ruolo da ricoprire e sull'approfondimento del curriculum presentato. I colloqui potranno includere delle prove tecniche.

Per essere ammessi a sostenere i colloqui, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata partecipazione alla prova, per qualsiasi motivo, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Conclusi i colloqui conoscitivi, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale in ordine decrescente, indicando, accanto a ciascun candidato, il punteggio conseguito. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Centro.

Il punteggio complessivo per ciascun candidato è determinato sommando le singole valutazioni relative ai titoli e al colloquio.

6 - Stipulazione del contratto di lavoro e retribuzione

Il rapporto con il candidato/a selezionato/a sorgerà solo con la formale sottoscrizione del contratto di lavoro, con riferimento al trattamento economico come pure per la parte normativa, per quanto compatibile, al CCNL Funzioni Locali. La durata del contratto di lavoro a tempo determinato per il primo classificato in graduatoria sarà pari a 12 mesi. L'orario di lavoro sarà di 24 ore settimanali.

Qualora si proceda all'assunzione, il vincitore della selezione dovrà prendere servizio entro il termine che sarà fissato dal Centro, in caso diverso, salvo giustificato motivo, sarà considerato rinunciatario.

In caso di decadenza o di rinuncia volontaria, nonché per esito negativo del periodo di prova, il Centro si riserva la facoltà di procedere successivamente ad altra assunzione, chiamando il candidato che segue nell'ordine della graduatoria per il periodo di validità della stessa.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che potranno essere apportate.

7 - Valore dell'avviso

Il Centro si riserva espressamente la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo.

Il Centro si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso (ad esempio, proroga dei termini, riapertura dei termini etc.), dandone semplice comunicazione sul proprio sito web.

La pubblicazione del presente avviso e la ricezione delle domande non comportano per il Centro alcun obbligo o impegno nei confronti dei soggetti interessati, né danno diritto a ricevere prestazioni da parte del Centro a qualsiasi titolo.

8 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003. I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento è il Centro di Cultura e Civiltà Contadina – Biblioteca Internazionale La Vigna, Contrà Porta Santa Croce 3, 36100 Vicenza. Ogni interessato potrà far valere i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

9 - Codice di comportamento

All'atto dell'assunzione, al vincitore sarà consegnato il codice di comportamento dei dipendenti del Centro di Cultura e Civiltà Contadina – Biblioteca Internazionale "La Vigna".

IL PRESIDENTE

Romeo Pedon

F.to